

REGULAMIN PROGRAMU AMBASADORSKIEGO GO4AMBASSADOR, EDYCJA 2022/2023

ORGANIZATOR PROGRAMU

Organizatorem Programu Ambasadorzy Go4Ambassador (dalej „Program”) jest Mondi Świecie S.A z siedzibą w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1, wpisana do KRS pod numerem 0000025742, (dalej „Organizator”).

PRZEDMIOT PROGRAMU

Przedmiotem Programu jest roczny udział Ambasadorów (dalej „Ambasadorzy”) w promowaniu marki Mondi Świecie S.A, organizowaniu wydarzeń dla studentów oraz współpraca w działaniach employer brandingowych z zespołem HR Mondi Świecie S.A, dający możliwość poznania specyfiki pracy w branży produkcyjnej oraz stanowiący przepustkę do podjęcia w przyszłości pracy w Mondi Świecie S.A.

CEL PROGRAMU

Celem Programu jest wyłonienie w procesie rekrutacji Ambasadorów Programu i realizacja założeń Programu na wybranych uczelniach w Polsce. Ambasadorzy przekazują informacje dotyczące pracy, kariery, procesu rekrutacji i specyfiki pracy w Mondi Świecie S.A studentom na swoich uczelniach według wytycznych Mondi Świecie S.A dotyczących budowania wizerunku pracodawcy.

UCZESTNICZY PROGRAMU

- Program skierowany jest do studentów II i III roku studiów dziennych pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich studiujących kierunki takie jak: papiernictwo, technologia drewna, mechanika i budowa maszyn, technologia chemiczna, automatyka i robotyka oraz kierunki pokrewne, którzy chcieliby w niedalekiej przyszłości podjąć pracę w branży produkcyjnej.
- Do Programu mogą aplikować studenci aktywnie działający w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych organizacjach oraz stowarzyszeniach, którzy sprawnie poruszają się w środowisku portali społecznościowych.
- Do Programu mogą aplikować studenci z uczelni niżej wymienionych: Politechnika Bydgoska, Politechnika Gdańska, Politechnika Łódzka, Politechnika Poznańska.
- W Programie nie mogą uczestniczyć osoby zatrudnione w grupie Mondi.

CZAS TRWANIA PROGRAMU

Program jest realizowany w roku akademickim 2022/2023 i trwa od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.

ZADANIA UCZESTNIKÓW PROGRAMU

Do głównych zadań Ambasadorów należy:

- organizacja wydarzeń na swojej uczelni w formie online lub stacjonarnej,
- promowanie marki Mondi Świecie S.A wśród studentów swojej uczelni,
- promowanie projektów sztandarowych Mondi Świecie S.A skierowanych do studentów i absolwentów na swojej uczelni,
- publikowanie informacji o realizowanych przez Mondi Świecie S.A projektach w mediach społecznościowych,
- współpraca z Biurami Karier, kołami naukowymi i organizacjami studenckimi na swojej uczelni,
- współpraca z innymi Ambasadorami Programu,
- udział w spotkaniach szkoleniowych i integracyjnych Ambasadorów,

- udział w organizowanych przez Mondi Świecie S.A wydarzeniach i targach pracy,
- raportowanie działań do Koordynatora Programu Ambasadorzy Go4Ambassador.

PROCES REKRUTACJI DO PROGRAMU

1. Rekrutacja do Programu trwa od 7 listopada do 2 grudnia 2022 r.
2. Ocenie podczas procesu rekrutacji podlegają doświadczenie oraz następujące kompetencje Uczestnika:
 - działalność w organizacjach studenckich, kołach naukowych lub innych podmiotach studenckich,
 - umiejętności organizatorskie,
 - zaangażowanie,
 - nastawienie na realizację celów,
 - komunikatywność,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - kreatywność.
3. Zgłoszenie udziału polega na wypełnieniu formularza dostępnego na stronie www.mondijobs.pl/pl oraz przesłaniu krótkiego video o sobie w terminie od 7 listopada do 2 grudnia 2022 r.
4. Rekrutacja składa się z etapów:

Etap I

Etap I trwa od 7 listopada do 25 listopada 2022 r. Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych w formularzu rejestracyjnym. Ponadto Organizator zastrzega sobie prawo uzależnienia dalszego uczestnictwa w Programie przez danego Uczestnika od nadesłania na życzenie Organizatora zaświadczenia z uczelni wyższej o posiadaniu statusu studenta studiów wyższych.

Etap II

Test z języka angielskiego – Uczestnik otrzyma link do testu ze znajomości języka angielskiego określającego poziom biegłości językowej z zakresu ogólnego języka angielskiego.

Etap III

Rozmowa kwalifikacyjna online. (w terminie 28 listopada do 9 grudnia 2022r.)

Etap IV

Spotkanie Ambasadorów Mondi4Future pogłębiające wiedzę o firmie i marce Mondi. Udział w inauguracyjnym spotkaniu jest obowiązkowy (warunek konieczny do uczestnictwa w Programie).

- Zgłoszenia niepełne, które wpłyną po wyznaczonym terminie oraz te niezawierające klauzuli o ochronie danych osobowych, nie będą uwzględniane w dalszym procesie rekrutacji.
- Ostateczny wybór Ambasadorów do Programu zatwierdza zespół Employer Brandingu i Komunikacji Mondi Świecie S.A.
- Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu nadsyłania zgłoszeń do Programu.
- O wynikach rekrutacji Uczestnicy zostaną powiadomieni po III etapie rekrutacji we wskazanym podczas rozmowy telefonicznej terminie.

BENEFITY WYNIKAJĄCE Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Doładowania karty miejskiej zgodnej z miastem uczelni Ambasadora przez cały okres trwania Programu, jeśli taka potrzeba istnieje.
2. Miesięczne stypendium w wysokości 500 zł/brutto przez cały okres trwania Programu.
3. Welcome Pack (telefon służbowy + zestaw gadżetów firmowych)
4. Atrakcyjne bonusy w postaci upominków dla najbardziej aktywnych Ambasadorów.
5. Certyfikat uczestnictwa w Programie.
6. Bezpośredni kontakt z pracownikami i możliwość poznania specyfiki pracy w firmie produkcyjnej.
7. Możliwość stworzenia sieci kontaktów biznesowych w oparciu o szeroką współpracę Mondi Świecie S.A ze środowiskiem akademickim.

KOSZTY I WYDATKI

1. Organizator zobowiązuje się zwrócić uczestnikom Programu koszty przejazdu i powrotu na wszystkie spotkania i wydarzenia w Polsce wynikające z harmonogramu działań w trakcie trwania Programu. Zwrot kosztów obejmuje podróże pociągiem II klasy (osobowy, pospieszny, ekspres, InterCity, Express InterCity Premium).
2. Organizator zobowiązuje się zwrócić uczestnikom Programu koszty przejazdu z dowolnego miejsca w Polsce do siedziby firmy w Świeciu i powrotu pociągiem II klasy (osobowy, pospieszny, ekspres, InterCity, Express InterCity Premium).
3. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów podróży jest dostarczenie Organizatorowi dokumentów (biletów) potwierdzających wydatki poniesione z tego tytułu przez Ambasadora. Organizator nie zwraca ani nie ponosi innych kosztów i wydatków niż wskazane powyżej, związanych z uczestnictwem w Programie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA KORESPONDENCJĘ POCZTOWĄ I ELEKTRONICZNĄ (DZIAŁANIE INTERNETU)

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność i terminowość doręczeń korespondencji wysyłanej za pomocą poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej, za skuteczność działania Internetu i związane z tym ewentualnie nieprawidłowości w czasie trwania Programu.

DECYZJE I OCENY ORGANIZATORA

1. Od decyzji i ocen dokonanych przez Organizatora nie przysługuje odwołanie, są one ostateczne. Uczestnicy Programu akceptują zastrzeżenie i wyłączenie, że Uczestnikowi nie przysługuje z tytułu lub w związku z decyzjami i ocenami dokonanych przez Organizatora żadne roszczenie wobec Organizatora, poza zapisanymi w niniejszym Regulaminie i wynikającymi z jego decyzji i ocen.

INNE POSTANOWIENIA

1. Organizator zastrzega sobie możliwość (uprawnienie) zmiany warunków Programu, w szczególności zmiany terminów nadsyłania formularza rejestracyjnego, a także innych wymaganych dokumentów i oświadczeń. W razie zmiany terminów, informacja o nich zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.mondijobs.pl/pl. Jeżeli zmiany zostaną wprowadzone po upływie terminu nadsyłania formularzy rejestracyjnych wskazanego w rozdziale V niniejszego Regulaminu, Uczestnicy zostaną dodatkowo poinformowani o nich pocztą elektroniczną, na wskazany przez nich adres.
2. W zależności od liczby aplikacji oraz w sprawach spornych i nieobjętych niniejszym Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad rekrutacji do Programu oraz wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Uczestnicy wyrażają zgodę i akceptują, że informacje uzyskane przez Organizatora od Uczestników będą wykorzystane przez Organizatora do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych oraz będą przechowywane i przetwarzane w bazie danych Organizatora do celów rekrutacyjnych. Administratorem danych osobowych jest Mondy Świecie S.A z siedzibą w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych poniżej.
4. Organizator informuję, że w ramach Programu Organizator jest uprawniony do opublikowania imion, nazwisk i innych informacji niezbędnych do uczestnictwa w Programie, w Internecie i w innych wewnętrznych publikacjach Organizatora, a także w innych środkach masowego przekazu (prasa, radio, telewizja).
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006, nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami).
6. Niniejszy Regulamin Programu jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.mondijobs.pl/pl
7. We wszystkich przypadkach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie oraz w przypadkach, które pojawiają się w czasie trwania Programu, ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
8. Każda osoba biorąca udział w Programie poprzez fakt przystąpienia do Programu oraz poprzez wyrażenie zgody na przetwarzanie jej danych osobowych przez Organizatora akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - Kandydaci na ambasadorów w ramach Programu ambasadorskiego GO4AMBASSADOR, EDYCJA 2022/2023

Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawiera informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Mondi Świecie S.A z siedzibą w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1, tel. : 52 332 1345.

1. Cele, dla których przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wskazane w punkcie 2, w związku z realizacją następujących celów:

- rekrutacji ambasadorów do Programu,
- realizacji zadań Programu przez ambasadorów.

Gromadzimy Pani/Pana dane osobowe w toku procesu rekrutacyjnego bezpośrednio od Pani/Pana. Przekazanie nam danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże, w przypadku ich nieprzekazania zakończeniu procesu rekrutacyjnego nie będzie możliwe.

2. Kategorie przetwarzanych danych i podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzamy następujące dane osobowe w oparciu o nasz przeważający uzasadniony interes w myśl art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), co ma na celu zagwarantowanie sprawnego przeprowadzenia procesu rekrutacji:

- imię i nazwisko;
- forma grzecznościowa (Pan/Pani itp.), w tym tytuły naukowe;
- wizerunek w ramach załączonego filmu rekrutacyjnego i tylko w tym zakresie;
- płeć;
- adres;
- data urodzenia;
- adres e-mail;
- numer telefonu;
- stanowisko, którego dotyczy zgłoszenie;
- wykształcenie – rok studiów, kierunek, uczelnia;
- doświadczenie zawodowe;
- umiejętności i kompetencji;
- podpis;
- notatki dotyczące rozmowy kwalifikacyjnej;
- dane dotyczące komunikacji (w tym korespondencja e-mailowa);
- dane o ewaluacji i ocenie w toku procesu rekrutacji (np. raport oceniające); oraz
- wszelkie inne dane dostarczone przez Panią/Pana w toku procesu rekrutacji.

W określonych przypadkach możemy Panią/Pana poprosić o wyrażenie oddzielnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. 1 RODO).

3. Przekazywanie danych osobowych

O ile jest to niezbędne dla realizacji celów wskazanych powyżej, będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe do następujących odbiorców:

- dostawcy rozwiązań IT, z których usług korzystamy; oraz
- spółki wchodzące w skład naszej grupy kapitałowej.

Niektórzy spośród odbiorców wskazanych powyżej posiadają swoje siedziby i przetwarzają dane osobowe poza granicami Pani/Pana kraju. Poziom ochrony danych osobowych w takim innym kraju może nie być adekwatny do poziomu ochrony obowiązującego w Pani/Pana kraju. Jednakże będziemy przekazywać Pani/Pana osobowe wyłącznie do krajów, które zostały uznane przez Komisję Europejską za kraje zapewniające adekwatny poziom ochrony danych osobowych, ewentualnie podejmiemy działania aby zagwarantować, że wszyscy odbiorcy danych osobowych będą zapewniali odpowiedni poziom ochrony danych. W tym celu zawieramy na przykład stosowne umowy dotyczące udostępniania danych osobowych, oparte o Standardowe Klauzule Umowne (2010/87/WE i/lub 2004/915/WE). Umowy te udostępniamy na żądanie, które należy przesłać na nasz adres ambasadorzy.ms@mondigroup.com.

4. Czas przechowywania danych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez czas trwania procesu rekrutacyjnego, a w przypadku gdy wyraził(a) Pani/Pan zgodę na przechowywanie Pani/Pana zgłoszenia do celów wykorzystania w przyszłości - do czasu wycofania takiej zgody. W przypadku wyboru danej osoby na ambasadora, dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Programu, ewentualnie na czas dłuższy o ile będzie to wynikało z obowiązujących przepisów. W każdym wypadku będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres czasu wymagany przez przepisy prawa lub do czasu przedawnienia wszelkich potencjalnych roszczeń.

5. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z obowiązującym prawem, przysługuje Pani/Panu, między innymi prawo do (po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach): (i) potwierdzenia czy i jakie dane osobowe Pani/Pana dotyczące są przez nas przechowywane i do otrzymania kopii takich danych (ii) do żądania sprostowania, uzupełnienia lub usunięcia Pani/Pana danych osobowych, które okazałyby się niedokładne lub byłyby przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi wymogami oraz (iii) do żądania ograniczenia przez nas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, (iv) w pewnych okolicznościach, do sprzeciwienia się z uzasadnionych powodów przetwarzaniu przez nas Pani/Pana danych osobowych albo do odwołania wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych; taki sprzeciw lub takie odwołanie zgody nie będzie miało jednak wpływu na zgodność z prawem operacji przetwarzania sprzed odwołania zgody, (v) do żądania przeniesienia danych, (vi) do poznania tożsamości osób trzecich, którym Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione i (vii) do złożenia skargi do właściwego organu.

6. Nasze dane kontaktowe

Wszelkie wnioski i zapytania dotycząc niniejszej informacji, prosimy przekazywać korzystając z poniższych sposobów:

- Telefonicznie: 52 332 1308
- E-mail: katarzyna.osinska@mondigroup.com